



UNIVERSITETET  
I OSLO

# GENERELLE RAMMEAVTALEVILKÅR

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|          |                                                              |          |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>OMFANG OG VARIGHET .....</b>                              | <b>3</b> |
| 1.1      | Formål og omfang.....                                        | 3        |
| 1.2      | Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse .....         | 3        |
| <b>2</b> | <b>PROSEDYRE FOR KJØP INNENFOR RAMMEAVTALEN .....</b>        | <b>3</b> |
| 2.1      | Kjøp og bestillingsrutiner .....                             | 3        |
| 2.2      | Avtalevilkår for de enkelte avrop .....                      | 3        |
| <b>3</b> | <b>LEVERANDØRENS PLIKTER .....</b>                           | <b>3</b> |
| 3.1      | Plikt til å svare på henvendelser.....                       | 3        |
| 3.2      | Tilbudsplikt.....                                            | 4        |
| 3.3      | Tilbud og kampanjer .....                                    | 4        |
| 3.4      | Overfakturering .....                                        | 4        |
| 3.5      | Kompetanseoverføring.....                                    | 4        |
| 3.6      | Statistikk og rapportering .....                             | 4        |
| 3.7      | Revisjon.....                                                | 4        |
| <b>4</b> | <b>OPPDRAKSGIVERS PLIKTER .....</b>                          | <b>5</b> |
| 4.1      | Oppdragsgivers ansvar og medvirkning .....                   | 5        |
| <b>5</b> | <b>PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR .....</b> | <b>5</b> |
| 5.1      | Samarbeid .....                                              | 5        |
| 5.2      | Samfunnsansvar .....                                         | 5        |
| 5.2.1    | Generelt.....                                                | 5        |
| 5.2.2    | Miljø .....                                                  | 5        |
| 5.2.3    | Lønns- og arbeidsvilkår i Norge .....                        | 5        |
| 5.2.4    | Etisk handel .....                                           | 6        |
| 5.3      | Personopplysninger og informasjonssikkerhet .....            | 6        |
| 5.4      | Taushetsplikt.....                                           | 6        |
| <b>6</b> | <b>MISLIGHOLD .....</b>                                      | <b>7</b> |
| 6.1      | Mislighold av rammeavtalen.....                              | 7        |
| 6.2      | Særlig om erstatning.....                                    | 7        |
| <b>7</b> | <b>ENDRINGER .....</b>                                       | <b>7</b> |
| <b>8</b> | <b>TVISTER .....</b>                                         | <b>7</b> |
| 8.1      | Lovvalg .....                                                | 7        |
| 8.2      | Forhandlinger og mekling.....                                | 8        |
| 8.3      | Domstols- eller voldgiftsbehandling.....                     | 8        |

## **1 OMFANG OG VARIGHET**

### **1.1 Formål og omfang**

Denne avtalen er en rammeavtale mellom oppdragsgiver (heretter kalt «Oppdragsgiver») og leverandøren (heretter kalt «Leverandøren») om levering av varer og/eller tjenester som beskrevet i bilag og i vilkår for det enkelte kjøp (avrop). Oppdragsgiver og Leverandøren kan også enkeltvis bli kalt «Part» og i fellesskap «Partene».

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver, rett til å kjøpe varer og/eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

### **1.2 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Varighet og opsjon på forlengelse framkommer av avtaledokumentet.

Avtalen forlenges automatisk for en periode av gangen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har meldt noe annet senest 1 måned før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet tilfellet hvor det er foretatt vesentlige endringer i Kontrakten som krever at Oppdragsgiver gjennomfører en ny konkurranse i henhold til anskaffelsesregelverket. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

## **2 PROSEDYRE FOR KJØP INNENFOR RAMMEAVTALEN**

### **2.1 Kjøp og bestillingsrutiner**

Kjøp og bestilling av varer/tjenester (avrop) gjøres etter de rutiner for bestilling som er avtalt i bilag. Dersom det er flere avtaleleverandører, tildeles kontrakt i henhold til regler fastsatt i avtaledokumentet og bilag.

Avrop på rammeavtalen kan foretas innenfor rammeavtalens virketid. De enkelte avrop kan ha varighet utover rammeavtalens opphørstidspunkt.

### **2.2 Avtlevilkår for de enkelte avrop**

For det enkelte avrop gjelder avtlevilkårene som er spesifisert i avtaledokumentet med de endringer, presiseringer og tillegg som framkommer av rammeavtalen og det aktuelle avropet.

## **3 LEVERANDØRENS PLIKTER**

### **3.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag.

### **3.2 Tilbudspålt**

Hvis rammeavtalen er inngått med bare én leverandør, eller det er fastsatt rangering/fordeling i rammeavtaler med flere leverandører, pålter Leverandøren å levere i henhold til rammeavtalen, med mindre det foreligger saklig grunn.

Hvis Oppdragsgiver har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, pålter Leverandøren å gi tilbud med mindre det foreligger saklig grunn. I de tilfeller Leverandøren ikke deltar i minikonkurranse, skal det gis skriftlig begrunnelse til Oppdragsgiver. Vedvarende manglende deltakelse i minikonkurranser uten saklig grunn, ansees som mislighold.

### **3.3 Tilbud og kampanjer**

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktsperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren pålter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

### **3.4 Overfakturering**

Leverandøren pålter å tilbakebetale ethvert beløp som er betalt for mye fra Oppdragsgiver. Denne pålten gjelder i inntil tre år etter at den aktuelle betalingen har funnet sted.

Leverandøren skal betale forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven) på beløpet som er overfakturert, beregnet fra betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalingen.

### **3.5 Kompetanseoverføring**

Leverandøren pålter å overføre kompetanse opparbeidet under Kontrakten til Oppdragsgiver på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

### **3.6 Statistikk og rapportering**

Leverandøren pålter å oversende årlig leveringsstatistikk, og eventuell annen rapportering slik det er avtalt. Leverandøren skal ikke motta noe særskilt vederlag for dette.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Statistikker over leveranser skal inneholde informasjon om leveringssteder, omsetning av alle produktgrupper og produkter/tjenester kjøpt av Oppdragsgiver hos Leverandøren.

### **3.7 Revisjon**

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Oppdragsgiver har rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens prising. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden.

Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

## **4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER**

### **4.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning**

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende dokumenter.

## **5 PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR**

### **5.1 Samarbeid**

Hver av partene skal utnevne en representant for oppfølging av rammeavtalen. Representanten skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avtalen. Partene skal informere hverandre om eventuell utskifting av representanten.

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Ved opphør av rammeavtalen, uavhengig av årsaken, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen.

### **5.2 Samfunnsansvar**

#### **5.2.1 Generelt**

Oppdragsgiver og Leverandøren skal utvise samfunnsansvar i gjennomføringen av avtalen, både hva gjelder miljø, klima, lønns- og arbeidsvilkår og etisk handel, jf. bilag til avtalen.

#### **5.2.2 Miljø**

Oppdragsgiver ønsker å drive virksomheten med minst mulig miljøbelastning. Leverandøren plikter derfor å oppfylle avtalen på en miljøvennlig måte og fremme klimavennlige løsninger der det er mulig og hensiktsmessig, inkludert ved valg av materiell, transportløsninger, avfallsminimering og gjenvinningsløsninger.

#### **5.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår i Norge**

Leverandøren har ansvar for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (inkludert innleide), som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til norsk lovverk, herunder lov 04. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

I disse tilfeller plikter Leverandøren på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal

dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

#### **5.2.4 Etisk handel**

Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Leverandøren skal følge de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene og arbeide med å forsikre at leverandørens underleverandører innfrir konvensjonenes krav. Dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner, skal Leverandøren iverksette tiltak for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med aktuelle underleverandører avsluttes.

#### **5.3 Personopplysninger og informasjonssikkerhet**

Behandler Leverandøren personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandør å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet. Det samme gjelder for personopplysninger som Leverandøren henter inn fra andre kilder enn Oppdragsgiver. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

#### **5.4 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt om opplysninger de mottar eller på annen måte blir kjent med om den annen parts forretningsmessige eller personlige forhold, så fremt disse ikke er offentlig kjent.

Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Siden Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er videre ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

## **6 MISLIGHOLD**

### **6.1 Mislighold av rammeavtalen**

Mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

### **6.2 Særlig om erstatning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Ved heving av rammeavtalen, kan den som hever avtalen kreve erstattet merutgifter som oppstår ved levering av de varer og/eller tjenester som omfattes av avtalen, fra hevingstidspunktet til det tidspunktet den som hever, tidligst kunne brakt avtalen til opphør.

## **7 ENDRINGER**

Oppdragsgiver har rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i avtalen, forutsatt at endringen ligger innenfor hva Partene med rimelig grunn kunne forvente da rammeavtalen ble inngått.

Endringer av eller tillegg til rammeavtalen skal avtales skriftlig.

Leverandøren har krav på justering av tidsfrister og vederlag for merarbeid og direkte kostnader som endringen medfører etter følgende prinsipper:

- Hvis avtalen inneholder enhetspriser og/eller oppgitte timepriser som passer for endringen, skal disse brukes til å kompensere Leverandøren. Enhetsprisene og/eller timeprisene skal også brukes dersom endringen gjelder ytelser som er relativt lik de ytelser som det er fastsatt enhetspriser/timepriser for i avtalen.
- Hvis det ikke finnes enhetspriser eller timepriser i avtalen som passer, skal endringen kompenseres på grunnlag av det generelle prisnivået i avtalen for ytelser. Dersom det ikke er mulig, skal endringen kompenseres etter markedspris.

Dersom endringen medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte.

Leverandøren skal på eget initiativ, eller etter forespørsel fra Oppdragsgiver, gi et spesifisert tilbud på konsekvensene av endringen for avtaleprisen og fristene i avtalen.

Er Partene uenige om beløpet som skal legges til eller trekkes fra kontraktsprisen eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning mellom Partene om konsekvensene.

## **8 TVISTER**

### **8.1 Lovvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

### **8.2 Forhandlinger og mekling**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

### **8.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er vernetting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.